

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA COCHIRLEANCA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT de HOTARARE

**privind aprobarea Strategiei anuale de achizitie publica , pentru anul 2024,
a comunei Cochirleanca**

Consiliul local al Comunei Cochirleanca, Județul Buzău

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cochirleanca inregistrat la nr. 24/09.02.2024
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cochirleanca nr. 25/09.02.2024
- Luând în considerare prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 2 alin. (3), lit. „b”, art. 11, alin. (2) și (3) și art. 12, alin. (1) – (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

In temeiul art. nr.196 alin.(1) lit.a si art. nr.129 ali.(2) , lit.b , alin.(4) lit.e din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Strategia anuală de achiziție publică, pentru anul 2024**, a Comunei Cochirleanca, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărârea se comunică: Primarului comunei Cochirleanca, Compartimentului administrativ financiar-contabil, Compartimentului agricol, urbanism și amenajarea teritoriului, Instituției Prefectului-Județul Buzau , se aduce la cunoștința publicului prin afișare.

PRIMAR
NICOLAE STANCU



Nr. 12 / 09.02.2024
COCHIRLEANCA

AVIZAT,
SECRETAR General,

IRIMIA CLAUDIA CRISTINA



COMUNA COCHIRLEANCA

Comuna Cochirleanca; Judetul Buzau; str. Principala; nr.59 cod postal: 127190

Cod fiscal : 2407877 , Tel / fax :0238736370 ; e-mail:

primariacochirleanca@yahoo.com

NR. 24/09.02.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2024, a Comunei Cochirleanca

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Cochirleanca a procedat la întocmirea prezentei Strategii. În elaborarea acesteia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a U.A.T. Cochirleanca, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de U.A.T. Cochirleanca în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Prin urmare Strategia anuală a achizițiilor publice a U.A.T. Cochirleanca este valabilă pe perioada anului 2024, respectiv 01.01.2024-31.12.2024.

Strategia anuală de achiziții publice a U.A.T. Cochirleanca, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legislației achizițiilor publice în vigoare. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitii publice la nivelul U.A.T. Cochirleanca, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a comunei Cochirleanca.

Valorile estimative ale achizitiilor mai sus mentionate sunt prevazute in anexa 1 si anexa 2 la proiectul de hotarare si sunt stabilite comparativ cu achizitiile similare efectuate in anii precedenti .

In conformitate cu H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Tinand cont de necesitatea si oportunitatea acestui proiect il supun spre dezbatere si aprobare in forma prezentata cu respectarea atributiilor ce va sunt date de legea administratie publice locale.

PRIMAR,

NICOLAE STANCU





COMUNA COCHIRLEANCA

Comuna Cochirleanca; Judetul Buzau; str. Principala; nr.59 cod postal: 127190

Cod fiscal : 2407877 , Tel / fax :0238736370 ; e-mail:

primariacochirleanca@yahoo.com

NR. 25/09.02.2024



Se aproba

PRIMAR

NICOLAE STANCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, pentru anul 2024, a Comunei Cochirleanca

Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2024 și programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 ca parte integranta din strategie, au fost elaborate în conformitate cu prevederile cap. I, sectiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" si cap. II, sectiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat strategia si programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante. Conform Hotararii nr. 395/2016, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizitiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de: a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii; b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a); c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizitiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la: a) obiectul contractului/acordului-cadru; b) codul

vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV); c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro; d) procedura care urmează să fie aplicată; e) data estimată pentru începerea procedurii; f) data estimată pentru finalizarea procedurii; g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Concluzii: Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2024 și programul achizițiilor publice pentru anul 2024 sunt elaborate conform legislației în vigoare și propunem a fi înaintate primarului comunei spre aprobare.

INTOCMIT,
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
MITREA MARCEL





COMUNA COCHIRLEANCA

Comuna Cochirleanca; Judetul Buzau; str. Principala; nr.59 cod postal: 127190

Cod fiscal : 2407877 , Tel / fax :0238736370 ; e-mail:

primariacochirleanca@yahoo.com



Aprob,

Primar,

NICOLAE STANCU

Strategia anuală

de achiziții publice pe anul 2024

a Primăriei Comunei Cochirleanca

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Cochirleanca, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Cochirleanca se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Cochirleanca ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Cochirleanca.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Cochirleanca.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Cochirleanca în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru

- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:

- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- data estimata pentru pentru inițierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al primariei si in termen dc 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției www.comunacochirleanca.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice*". Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

Anexe: **Anexa nr.1** Programul anual al achizitiilor publice;

Anexa nr.2 Anexa privind achizitiile directe pe anul 2024

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet www.comunacochirleanca.ro.

Intocmit,

Consilier Achiziții Publice,

MITREA MARCEL



Intocmit,


Contabil Șef

ROSCA RODICA



Secretar General,

IRIMIA CLAUDIA CRISTINA





COMUNA COCHIRLEANCA

Comuna Cochirleanca; Judetul Buzau; str. Principala; nr.59 cod postal: 127190

Cod fiscal : 2407877 , Tel / fax :0238736370 ; e-mail: primariacochirleanca@yahoo.com

Aprob ,
Primar,
NICOLAE STANCU

Programul anual privind achizițiile directe pe anul 2024

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata lei-fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1	Achizitionare furnituri birou	30192000-1	28000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
2	Materiale curatenie	39831240-0	32000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
3	Lucrari de intretinere drumuri interioare in comuna Cochirleanca	45233141-9	200000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
4	Reparatii si intretinere cladire Primarie	45260000-7	200000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
5	Amenajare Trotuare pietonale adiacente DJ220 in Satele Boboc si Cochirleanca,	45233161-5	897941,40	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024

Comuna Cochirleanca								
6	Achizitionare echipament PSI	44480000-8	12000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
7	Intretinere si reparatii statii autobuz	44212321-5	10000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
8	Servicii de intretinere iluminat public	50232100-1	15000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
9	Servicii de intretinere si reparatii calculatoare	72267000-4	25000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
10	Servicii IT, consultanta, dezvoltare,internet si asistenta	72000000-5	12000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
11	Servicii gazduire site	72412000-2	10000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
12	Servicii intretinere camere de supraveghere video	50343000-1	16000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
13	Achizitionare carburant	09134200-9	140000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
14	Servicii intretinere fotocopiatoare	50313200-4	10000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
15	Achizitionare materiale intretinere cladiri publice	44111000-1	40000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
16	Intretinere si reparatii pentru utilitaje de interventie	50530000-9	9000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
17	Servicii de intretinere si reparatii auto	50112000-3	30000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
18	Calculatoare de birou	30213000-5	12000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
19	Becuri si lampi fluorescente	31532920-9	10000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		
20	Piese pentru lampi si corpuri de iluminat	31530000-0	12000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024		

21	Diverse scule si materiale pentru reparat	44512100-3	7000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
22	Pachet scule si unelte	42676000-5	4000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
23	Generator curent	31122000-7	7000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
24	Servicii de intretinere echipamente termice, instalatii termice si de aer conditionat	50800000-3	15000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
25	Servicii de consultanta si de reprezentare juridica	79110000-8	52000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
26	Servicii de consultanta - achizitii publice	79418000-7	10000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
27	Lemne foc	03413000-8	70000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
28	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	15000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
29	Pubele gunoi	39224340-3	100000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
30	Echipament de stingere a incendiilor	35111000-5	8000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
31	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului ... intretinere, incarcare si reparatii a stingatoarelor de incendiu	50413200-5	5000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
32	Amenajare si intretinere de spatii verzi	77310000-6	30000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
33	Material antiderapant: nisip+sare (proportie 70%-30%)	34927100-2	20000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
34	Servicii dirigenție de santier	71520000-9	80000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
35	Consultanta implementare proiecte	79400000-8	40000	Buget local /	01.01.2024	31.12.2024

	PNRR			PNRR		
36	Parc agrement Gara Boboc	45112711-2	300000	Bugetul local	01.01.2024	31.12.2024
37	Servicii vidanjare	90460000-9	12000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
38	Modernizare drumuri de interes local in comuna Cochirleanca, judetul Buzau	45233220-7	900000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
39	Pachete software de legislatie	751111200-9	12000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
40	Platforma gunoi de grajd	45255120-6	200000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
41	Echipament sportive pentru echipele de fotbal	37400000-2	10000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
42	Indicatoare rutiere	34992200-9	20000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
43	Studii topo- Masuratori topografice	71351800-1	50000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
44	Servicii transport personae pentru echipele de fotbal	60170000-0	40000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
45	Lucrari covor asfaltic in satele Cochirleanca, Boboc si Rosioru comuna Cochirleanca, judetul Buzau	45233120-6	900000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
46	Prestari servicii cu escavator Caterpillar pe senile	45520000-8	75000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

47	Prestari servicii cu autobasculante	60181000-0	24000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
48	Prestari servicii cu buldoexcavator CAT 428F	60182000-7	32000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
49	Servicii furnizare GPL	09133000-0	20000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
50	Documentatie tehnica (studiu topo , studiu geotehnic , documentatie Certificat de urbanism , Studiu de fezabilitate ,DTAC , PTE etc) pentru teren de sport in sat Gara Bobocu , comuna Cochirleanca , judetul Buzau	79311100-8	60000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
51	Documentatie tehnica (studiu topo , studiu geotehnic , documentatie Certificat de urbanism , Studiu de fezabilitate ,DTAC , PTE etc) pentru parc agrement in sat Rosioru , comuna Cochirleanca , judetul Buzau	79311100-8	60000	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
52	Cresterea eficientei energetice la Scoala Primara Rosioru com. Cochirleanca, jud. Buzau	45262800	700000	PNRR	01.01.2024	31.12.2024
53	Sistem de monitorizare si siguranta a spatiului public in comuna Cochirleanca, judetul Buzau	32323500-8	828753,49	PNRR	01.01.2024	31.12.2024

54	Elaborarea/actualizarea în format GIS și de planificare urbană ,, Actualizarea Planului Urbanistic general în comuna Cochirleanca, judetul Buzau"	71410000-5	440000	PNRR	01.01.2024	31.12.2024
55	Cresterea eficientei energetice la Scoala Primara Rosioru com. Cochirleanca, jud. Buzau	45262800	747482,46	PNRR	01.01.2024	31.12.2024

Intocmit ,

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

MITREA MARCEL



COMUNA COCHIRLEANCA

Comuna Cochirleanca, Judetul Buzau; str. Principala; nr.59 cod postal: 127190
Cod fiscal : 2407877 , Tel / fax : 0238736370 ; e-mail: primariacochirleanca@yahoo.com

Aprob ,
Primar,
NICOLAE STANCU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/offline		
1	Dotarea cu mobilier ,materiale didactice si echipamente digitale a scolii gimnaziale „ Ion Rosca “ Cochirleanca	39160000-1	160000		PNRR	Procedura simplificata	01.01.2024	31.12.2024	Online		

Intocmit ,
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
MITREA MARCEL